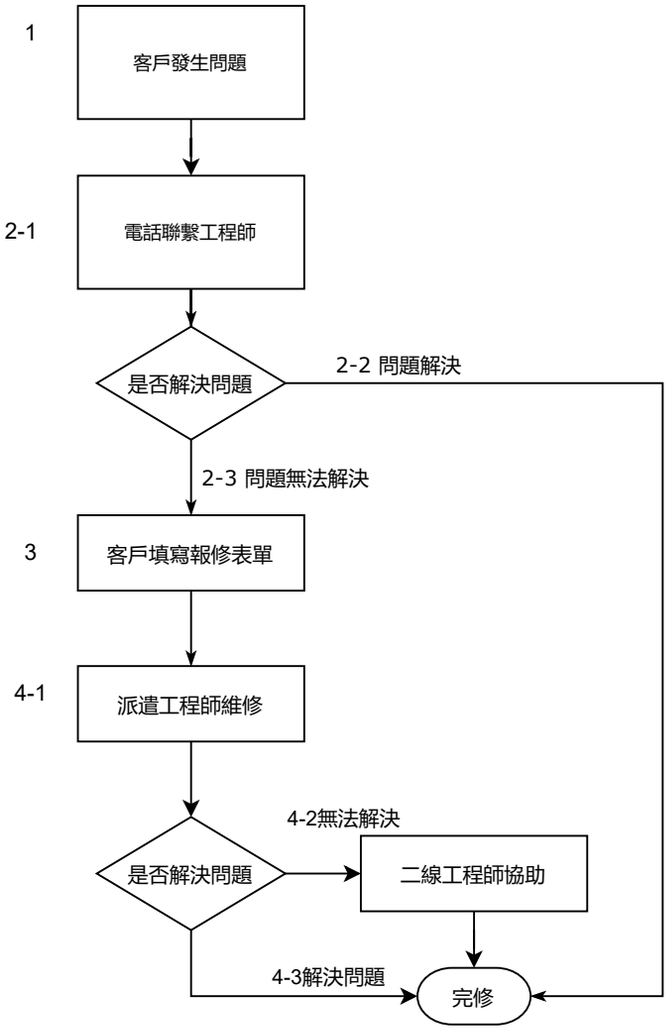
報修服務流程



1　客戶發生問題

2-1　客戶電話聯繫駐點工程師詢問如何解決

2-2　於電話中解決問題，結束流程

2-3　問題無法於電話中解決，進入報修系統

3　客戶填寫線上報修系統之報修表單，
留下問題狀態敘述、單位、個人姓名及連絡電話。*

4-1　派遣工程師到場維修

4-2　無法解決時將協請二線工程師提供維修服務
，並填寫維修服務紀錄單。*

4-3　問題解決，流程結束。

---

*　報修表單及維修服務紀錄單含客戶個資